

## Compte rendu de la Commission Locale de Développement Rural (CLDR) de la Commune d'Oreye du 25 avril 2022

**Présences :** 12 présents et 5 excusés

\*membres élus

- Membres de la CLDR :

Présents : 12 personnes : ARNONE Claudio, BRENNE Freddy, CHARLIER\* Vanessa, CULOT Aurore, DAERDEN\* Jean Marc, DE LEEUW\* Magali, DELVAUX Delphine, HAPPART\* Chloé, LAHAYE Bernadette, LANDRAIN Michèle, RADOUX\* Jean Pierre, USE Jacqueline.

Excusés : 5 personnes : BARTHOLOME Véronique, CHAUVIER Sabine, DRAYE Anne-Françoise, MARROCO Guiseppe, PANS Christian.

- Pour l'administration communale : Bénédicte MONFORT, Service Urbanisme et agent-relais de l'ODR
- Pour la FRW : Aurélie VANDEBERG agent de développement (Florine GEROUVILLE excusée)

### Ordre du jour

- Budget participatif - lancement : calendrier et participation de la CLDR
- Groupe de travail Patrimoine et sentiers : lancement des idées
- Subsidés BiodiverCité : recueil des idées de la CLDR
- Divers : fiche manquante du book de la CLDR

La présidente de la CLDR, Madame De Leeuw, accueille les participants, cite les excusés et présente l'ordre du jour.

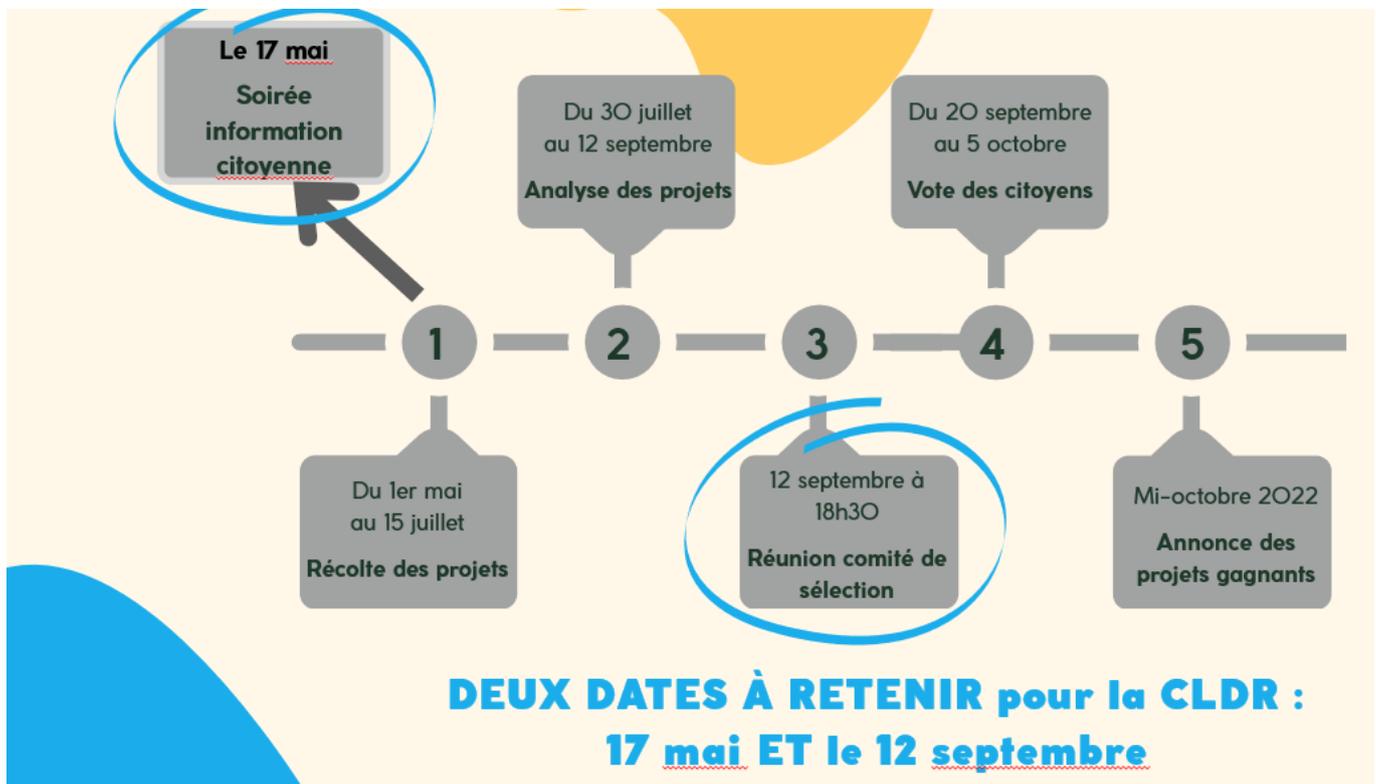
#### 1. Budget participatif -lancement

Le règlement, formulaire de candidature ainsi que la grille d'évaluation approuvée par le conseil communal sont distribués aux participants. Il s'agira des documents de travail pour la suite.

Le règlement est passé en revue, voici les remarques et questions :

- Faut-il renseigner l'entièreté du PCDR ? La commune rappelle l'existence du nouveau site ODR qui permet à la population d'avoir l'information si elle le souhaite.
- Un participant demande s'il est prévu dans le timing de rencontrer les porteurs de projet : il serait en effet possible de rencontrer les candidats fin août si cela s'avère important pour une meilleure compréhension du dossier. Pourquoi pas envoyer des remarques au porteur de projet pour affiner leurs dossiers si besoin.
- Suite à une question, il est rappelé que si la commune souhaite réitérer le processus, ce sera minimum tous les deux ans pour bénéficier des subsides de la Région wallonne.

Le calendrier détaillé des prochaines étapes et dates à enregistrer est synthétisé :



Les participants ont ensuite la mission de se répartir en deux tables et de proposer des idées à deux questions posées :

- Comment faire participer la population au Budget participatif ?
  - o Utiliser les outils de communication communaux (Site internet, Facebook, Bulletin communal, + toute boîte ...) + penser à une formulation avec titre accrocheur !
  - o Un courrier personnalisé aux associations diverses du territoire en demandant de relayer l'information, comité de parents, mouvement de jeunesse.
- Comment organiser la séance d'information du 17 mai et quel rôle pour la CLDR ?
  - o IL faut une réunion conviviale, simple et où on peut aider les porteurs de projet
  - o Concrètement une courte présentation de 10' sur les éléments fondamentaux (le budget, qui peut répondre ? quels projets ? ce qui a été fait ailleurs ?)
  - o Ensuite proposer 4-5 tables thématiques animées par des membres de la CLDR où il est possible d'échanger des idées, de simuler des idées aux porteurs de projet et d'aider à remplir le formulaire. Thèmes proposés : générationnel - environnement - patrimoine - nouveaux habitants, cohésion sociale – mobilité.
  - o Clôturer la séance avec les dates-clés, les aides possibles, un verre de l'amitié.

## 2. Groupe de travail Patrimoine- sentiers : réflexion

Pour entamer ce point, une courte vidéo d'un recensement réalisé à Wasseiges est diffusée. Cette action avait été menée avec le GAL Meuse @ Campagne et la CLDR.

Un tour de parole est ensuite donné pour réagir et donner des idées pour le lancement de l'action sur Oreye :

- Michèle rappelle l'existence du centre géohistorique de Hesbaye où elle est membre et qui pourrait être un partenaire dans l'action.
- Vanessa rappelle la présence d'André Keppen (historien sur Oreye) et qui a une bonne connaissance du territoire au niveau histoire et patrimoine. Se renseigner auprès de lui pour connaître ce qui a déjà été réalisé au niveau de l'inventaire.
- Voir aussi avec Véronique.
- Prévoir une soirée de formation/ information sur le petit patrimoine
- Fabrique d'Eglise peut également être un partenaire au niveau du patrimoine religieux.

- Pour l'outil pour répertorier et mieux faire connaître, au niveau cartographie et graphisme, voir avec le GAL ou la Province.

Bien évaluer ce qui a déjà été réalisé avant de lancer la dynamique. Le point se situe surtout au niveau de mieux faire connaître mais l'inventaire pourrait avoir déjà été réalisé. La FRW se renseigne pour confirmer l'état de la situation et reviendra vers le groupe avec une proposition.

### 3. Subsidés BiodiverCité – récolte idées

Chaque année, la Commune a l'occasion de répondre à un appel à projet favorisant des actions pour améliorer la biodiversité sur le territoire communal. L'année passée, cela avait permis de lancer l'action perchoirs à rapaces. Magali De Leeuw informe l'assemblée à ce sujet, l'investissement de 70 perchoirs à rapaces, une action qui a bien marché.

Pour le dépôt du dossier en 2022 avec réalisation en 2023, Bénédicte fait un retour des idées proposées en CCATm :

- Mise en valeur de la réserve :
  - o Projet de passerelle
  - o Délimitation du sentier
  - o Palissade d'observation pour les oiseaux
- Actions de plantation
- Fleurissement dans les villages.

La CLDR ne propose pas d'autres idées et trouve intéressant de mettre en valeur la réserve naturelle.

### 4. Divers

Pour clôturer la réunion, Aurélie Vandeberg présente le nouveau site de l'ODR renseigné sur la page internet de la Commune : <https://www.odr-oreye.info/>

Les prochaines dates de rencontre de la CLDR sont rappelées :

- **Le 17 mai à 20h00** Grandville : Séance information citoyenne pour le budget participatif – présence de la CLDR pour les tables thématiques.
- **12 septembre à 18h30** : réunion du comité de sélection du budget participatif.

Les membres de la CLDR n'ayant toujours pas rempli leur fiche du Book de la CLDR sont invités à les compléter et les remettre à la FRW.

La séance se clôture à 21h30. La présidente remercie l'assemblée pour leur participation.

Pour le secrétariat de l'opération  
Aurélie Vandeberg

*Pour toutes remarques concernant ce compte rendu, adressez-vous  
au n° 019/58 93 23 ou par courriel : [f.gerouville@frw.be](mailto:f.gerouville@frw.be)*